



## REGOLAMENTO

### Utilizzo Piattaforme nella Didattica a Distanza (DaD)

Il presente **Regolamento** disciplina l'uso della piattaforma GSuite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Scolastico "XVI CIRCOLO EUROPA – BASILE" come supporto alla didattica a distanza, in ottemperanza a quanto recentemente aggiornato in materia di trattamento dei dati personali.

Il **Regolamento** si applica a tutti gli utenti che utilizzano la piattaforma suindicata.

**L' Amministratore di sistema** è il Dirigente Scolastico.

Per **utenti** si intendono docenti, personale scolastico, alunni, genitori, membri di organi collegiali e tutte le altre persone fisiche abilitate dal DS all'uso della piattaforma scolastica.

In base a tale didattica integrativa sarà esteso il trattamento dei dati personali forniti dagli utenti, alle nuove evenienze.

#### 1. Base giuridica del trattamento dei dati personali

Il Garante autorizza "Le scuole e le università ... a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario" (art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice).

In tal senso dispone la normativa di settore, comprensiva anche delle disposizioni contenute nei decreti, emanati ai sensi dell'art. 3 del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, che hanno previsto per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche "in presenza" nelle scuole, nelle università e nelle istituzioni di alta formazione, l'attivazione di modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (cfr. spec. art. 2, lett. m) e n), del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020).

#### 2. Privacy by design e by default: scelta e configurazione degli strumenti da utilizzare

Poiché spetta in primo luogo alle scuole ed ai Dirigenti Scolastici - quali titolari del trattamento - la scelta e la regolamentazione, anche sulle base delle indicazioni fornite dalle autorità competenti, degli strumenti più utili per la realizzazione della didattica a distanza (cfr. anche, ove applicabile, art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, infra: "Regolamento"), si informa che questo Istituto ha individuato quale piattaforma utile al supporto per la Didattica a Distanza (d'ora in poi DAD), la GSuite fo Education con i suoi applicativi quali Meet, Classroom, Moduli ecc... Tali scelte si conformano ai principi di privacy by design e by default (**fin dalla progettazione e per impostazione predefinita**), tenendo conto, in particolare,

del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati (artt. 24 e 25 del Regolamento).

In particolare, in relazione a questa **piattaforma** il fornitore tratta i dati per conto della scuola e, pertanto, assume il ruolo di responsabile del trattamento.

Le scelte operate sono state calibrate in merito, oltre all'adeguatezza rispetto alle competenze e capacità cognitive di alunni e studenti, anche alle garanzie offerte sul piano della protezione dei dati personali (artt. 5 e ss. del Regolamento).

Tanto premesso, si stabilisce che si dovranno attivare, di default, i soli servizi strettamente necessari alla formazione, configurandoli in modo da minimizzare i dati personali da trattare, sia in fase di attivazione dei servizi, sia durante l'utilizzo degli stessi da parte di docenti e studenti (evitando, in particolare, il ricorso alla geolocalizzazione, e a sistemi di social login).

Al fine di garantire la massima consapevolezza nell'utilizzo di strumenti tecnologici sono state attivate iniziative di sensibilizzazione degli utenti.

#### **4. Limitazione delle finalità del trattamento**

Ancora, con riferimento al trattamento dei dati degli studenti svolti dalle piattaforme, quali responsabili del trattamento stesso, in ottemperanza a quanto integrato dal Garante, "si ricorda che esso deve limitarsi a quanto strettamente necessario per la fornitura dei servizi richiesti ai fini della didattica on line, senza l'effettuazione di operazioni ulteriori, preordinate al perseguimento di finalità proprie del fornitore". (cons. 38 del Regolamento).

#### **5. Liceità, correttezza e trasparenza del trattamento**

Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza del trattamento, l'istituzione scolastica assicura la trasparenza del trattamento informando gli interessati (alunni, studenti, genitori, docenti), in ordine, in particolare, alle caratteristiche essenziali del trattamento, che deve peraltro limitarsi all'esecuzione dell'attività didattica a distanza, nel rispetto della riservatezza e della dignità degli interessati (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, spec. art. 1; art. 13 del Regolamento).

Nel trattare i dati personali dei docenti funzionali allo svolgimento della didattica a distanza, la scuola rispetta presupposti e condizioni per il legittimo impiego di strumenti tecnologici nel contesto lavorativo (artt. 5 e 88, par. 2, del Regolamento, art. 114 del Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300) limitandosi a utilizzare quelli strettamente necessari, comunque senza effettuare indagini sulla sfera privata (art. 113 del citato Codice) o interferire con la libertà di insegnamento.

#### **Obblighi dell'utente.**

- a. L'utente (genitore, alunno, docente, persona autorizzata dal DS) è consapevole che aderendo all'utilizzo di queste piattaforme, e a similari, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal detto account.
- b. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di

comunicazioni e dati personali riservati.

- c. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- d. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- e. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- f. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- g. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- h. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- i. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- j. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- k. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

**Tanto specificato si rammenta che**, tenuto conto che le dette piattaforme potranno essere utilizzate anche per incrementare la Formazione a distanza (Fad) dei docenti e per gli incontri degli organi collegiali, anche tali evenienze saranno coperte dal presente regolamento.

Inoltre:

1) Durante le videoconferenze relative agli incontri di organi collegiali non possono essere presenti soggetti terzi oltre gli interessati dalla convocazione (neppure i familiari conviventi).

2) Non è consentita la registrazione audio e video degli incontri e/o videoconferenze. Eventuali casi particolari dovranno essere preventivamente autorizzati.

In nessun caso è consentita comunque la loro diffusione.

3) Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo per fini istituzionali. **Non** è comunque autorizzato a registrare eventuali verifiche o altre situazioni sensibili.

Non è consentita la diffusione di filmati relativi all'attività svolta dagli alunni ancorché da loro realizzati e/o autorizzati.

4) L'accesso alla GSuite è riservato agli utenti in possesso di account ufficiale della scuola, nella forma: **utente@sedicesimocircoloeuropa.edu.it**

5) Genitori, docenti e alunni sono tenuti a un utilizzo corretto delle rispettive credenziali, a non cederle e a non smarrirle, poiché si tratta di accortezze fondamentali per il rispetto della privacy di tutti.

### **Riunioni collegiali**

Ai fini del presente regolamento, si specifica che potranno realizzarsi, con la stessa

“modalità telematica” le riunioni degli organi collegiali.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee, ove autorizzate o indicate nella convocazione: videoconferenza, posta elettronica, chat.

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'organo secondo i tempi stabiliti dal regolamento di Istituto per la modalità in presenza, nella fattispecie a mezzo posta elettronica.

Termini più brevi possono essere previsti solo nel caso di comprovate procedure d'urgenza.

L'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Istituto per convocare gli organi collegiali è: **amministrazione@sedicesimocircoloeuropa.edu.it**

La convocazione deve contenere oltre all'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, anche dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di

quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno che avviene ad opera del Presidente, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, oltre agli elementi essenziali ( l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri; i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa), anche l'espressa indicazione dei mezzi di comunicazione usati e del loro corretto funzionamento .

Il **verbale della riunione telematica**, firmato dal Presidente e dal Segretario, è protocollato agli atti della Istituzione Scolastica e nel caso del Consiglio di Circolo pubblicato sul sito web. Qualora nel verbale siano contenute categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. EU 2016/679 (es: dati relativi allo stato di salute), la trasmissione, ove necessaria, è effettuata con strumenti protetti da idonee misure di sicurezza).

Per quanto riguarda le riunioni di sintesi, invece, il verbale di sintesi riguardanti alunni con disabilità va inserito nel fascicolo dell'alunno e fornito in copia solo previa istanza di accesso.

**La registrazione integrale delle riunioni** , ove stabilita, è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto e, ove prevista, va resa nota ai partecipanti ad inizio riunione e/o nella convocazione, inoltre deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR.

All'avvio di ogni riunione telematica, in ogni caso, il Presidente, in apertura di seduta, deve richiamare tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui

dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti a considerare strettamente riservate tali informazioni e, pertanto, a non divulgarle a terzi.

Il **vincolo di riservatezza** continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

L'informativa sul trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Ad esclusione dei casi di registrazione delle riunioni effettuate da chi preside la riunione, nei termini e nei modi sopra detti nei punti precedenti, **è fatto espresso divieto a chiunque altro** di estrapolare immagini e/o suoni o filmati relativi alle predette riunioni per utilizzarle ad uso personale e/o diffonderli con qualunque mezzo. Qualunque violazione verrà perseguita a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Cesario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.